

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Działającego w Niepublicznej Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej nr 2

z Oddziałami Integrycyjnymi „Uczeń” w Krakowie

w roku szkolnym **2025/26**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji oraz sposobu prowadzenia działalności na rzecz uczniów i uczennic w ramach pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej.*

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń NCHSP 2 „Uczeń” z własnej i nieprzymuszonej woli, chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Wolontariusze zawierają umowę wolontariacką w formie pisemnej, która określa czas trwania projektu (rok szkolny), obowiązki wolontariusza i obszar pracy.
6. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
7. Każdy wolontariusz otrzymuje indywidualny dzienniczek wolontariatu, w którym zapisuje szczegółowo daty oraz zakres wykonanych czynności w ramach pełnionego wolontariatu.

Każdy wpis powinien zawierać:

- a) Datę wykonania zadania,

b) Szczegółowy opis zakresu wykonanych działań (np. pomoc w lekcjach, organizacja wydarzenia, udział w akcji charytatywnej),

c) Czas poświęcony na wykonywanie poszczególnych zadań (w godzinach lub częściach godzin),

d) Podpis nauczyciela koordynującego – każdy zapis musi zostać potwierdzony podpisem nauczyciela lub osoby odpowiedzialnej za nadzór nad danym zadaniem, co poświadcza realizację obowiązków wolontariusza. Wolontariusz jest zobowiązany do regularnego uzupełniania dzienniczka i dbałości o jego czytelność oraz dokładność. Wszelkie nieścisłości w zapisach mogą skutkować niewłaściwym naliczeniem godzin wolontariatu. Nauczyciel koordynujący zadania ma obowiązek weryfikacji zapisów w dzienniczku wolontariatu oraz monitorowania postępów pracy wolontariusza.

8. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.

2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.

2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.

3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.

4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.

6. Motywowanie do odbycia łącznie 30 godzin wolontariatu:

a) od klasy 5 do 6, co umożliwi otrzymanie certyfikatu potwierdzającego odbycie wolontariatu;

b) w klasach 7-8, co umożliwi zdobycie dodatkowych 3 punktów na świadectwie końcowym, branych pod uwagę przy rekrutacji do szkoły średniej.

3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Wsparcie wychowawcze i społeczne:

- Organizacja wydarzeń szkolnych: Pomoc przy organizowaniu wydarzeń i imprez szkolnych, takich jak apele, przedstawienia, konkursy.

- Przygotowywanie gazetek tematycznych: Wolontariusz może tworzyć gazetki szkolne, które poruszają tematy różnych wydarzeń i świąt tematycznych oraz wykonywać dekorację szkoły.

- Uczestnictwo w dniu otwartym: Uczeń może pomóc przy organizacji dnia otwartego szkoły poprzez przygotowanie sal, tworzenie dekoracji oraz uczestnicząc w samym wydarzeniu jako asystent nauczyciela przy pokazach.

2. Pomoc w bibliotece szkolnej :

- Porządkowanie książek: Wolontariusz może pomagać w katalogowaniu i porządkowaniu książek w bibliotece.

- Udzielanie informacji o książkach: Doradzanie uczniom w wyborze książek, organizowanie głośnego czytania dla dzieci.

- Prowadzenie zajęć z czytelnictwa: Wolontariusz może organizować spotkania, których dzieci będą mogły poznawać nowe książki i uczyć się zasad czytelnictwa.

3. Pomoc w organizacji i promocji działań ekologicznych:

- Edukacja ekologiczna: Wolontariusz może zorganizować warsztaty, prezentacje, plakaty itd. dla pozostałych klas na temat ochrony środowiska, segregacji odpadów, dbania o planetę.

- Akcje ekologiczne: Udział w organizowaniu działań na rzecz ochrony środowiska, takich jak zbiórki odpadów, sadzenie drzew, sprzątanie terenów wokół szkoły.

4. Pomoc w organizacji wydarzeń charytatywnych:

- Organizacja zbiórek: Wolontariusz może angażować się w organizację zbiórek pieniędzy, odzieży, książek lub innych darów na rzecz potrzebujących.

- Promocja działań charytatywnych: Pomoc w promowaniu działań charytatywnych, np. organizowanie plakatów, ogłoszeń lub uczestnictwo w kampaniach. Istnieje również możliwość otrzymania innych zadań do wykonania w ramach szkolnego wolontariatu po wcześniejszych ustaleniach z koordynatorem do spraw wolontariatu. Aby godziny wolontariatu były uznawane, wolontariusze powinni angażować się w szereg różnych działań, unikając skoncentrowania się tylko na jednym lub dwóch typach aktywności. Udział w zewnętrznych akcjach charytatywnych i zbiórkach, a także w różnych inicjatywach wewnętrznych, takich jak pomoc w lekcjach, organizowanie wydarzeń szkolnych, czy prowadzenie zajęć, umożliwia zdobycie szerokiego doświadczenia i różnorodnych umiejętności. Wolontariusze są zachęceni do regularnego angażowania się w różnorodne projekty, aby w pełni realizować swoje godziny wolontariatu, co przyczynia się nie tylko do rozwoju szkoły, ale także do osobistego rozwoju wolontariuszy.

4. WOLONTARIUSZ – PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz powinien posiadać Dzienniczek Wolontariusza na bieżąco podpisywany przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzający jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.
9. Każda godzina wolontariatu powinna wynosić 60 minut.

5. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów-wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, przyjmowanie nowych członków, czuwanie nad rzetelnym wypełnianiem obowiązków.
3. Nawiazywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

6. OCENA I PRYZNANIE PUNKTÓW

1. Uczeń musi wykonać minimum 30 godzin wolontariatu łącznie w klasach:
 - a) od 5 do 6, aby otrzymać certyfikat potwierdzający udział w wolontariacie;
 - b) od klasy 7 do 8 klasy, aby uzyskać 3 punkty na świadectwie szkolnym.

2. Uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w co najmniej 3 akcjach wolontariackich organizowanych z ramienia szkoły, aby zostały uznane za pełnowartościowe godziny wolontariatu.
3. Po zakończeniu działalności wolontariackiej nauczyciel koordynujący weryfikuje wykonanie zadań oraz liczbę przepracowanych godzin.
4. Na podstawie aktywności, zaangażowania i sumienności ucznia, Dyrekcja przyznaje 3 punkty na świadectwie szkolnym.
5. Punkty zostaną zapisane w dokumentacji szkolnej na koniec roku szkolnego, zgodnie z postanowieniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
6. W przypadku niedoboru pojedynczych godzin możliwe jest uznanie zaświadczenia o odbyciu wolontariatu poza terenem szkoły, pod warunkiem dostarczenia dokumentu z pieczęcią i podpisem organizacji oraz opisem zrealizowanych obowiązków.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w wolontariacie wiąże się z przestrzeganiem regulaminu oraz zasad odpowiedzialności za wykonane zadania.
2. Niezgłoszenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w wolontariacie skutkuje niemożnością rozpoczęcia działalności w wolontariacie przez ucznia.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie będą konsultowane z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami.

Koordynator wolontariatu:

Katarzyna Nieszkowiecka

Członkowie:

Bogumiła Budziło

Joanna Rutkowska