

REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO KRAKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA EDUKACYJNEGO „UCZEŃ”

§1 Postanowienia ogólne

1. Krakowskie Stowarzyszenie Edukacyjne „Uczeń” w Krakowie zwane dalej **Stowarzyszeniem**, tworzy celowy fundusz o nazwie „Fundusz Stypendialny KSEU” zwany dalej **Funduszem**.
2. Fundusz funkcjonuje we wszystkich szkołach prowadzonych przez Stowarzyszenie zwanych dalej **Szkołami**.
3. Fundusz jest przeznaczony na częściowe zwolnienie (do 50%) ucznia z:
 - a) opłat czesnego,
 - b) opłat za zajęcia dodatkowe,
4. Wyszczególnione w **§1 pkt 3** formy pomocy zwane dalej **Stypendium** przyznawane jest przez Komisję na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia zwanych dalej **Wnioskodawcą**.
5. Komisja Stypendialna, zwaną dalej **Komisją**, jest odpowiedzialna za dysponowanie Funduszu oraz prowadzenia dokumentacji.
6. W niniejszym Regulaminie stwierdzenie:
 - a) „pierwszy okres” oznacza miesiące od września do stycznia włącznie,
 - b) „drugi okres” oznacza miesiące od lutego do sierpnia włącznie.

§2 Komisja Stypendialna

1. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli Stowarzyszenia - członków zwyczajnych - wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na okres trzech lat, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.
 1. W przypadku rezygnacji członka Komisji z pełnienia funkcji Zarząd KSEU może dobierając osobę z spośród członków zwyczajnych KSEU uzupełnić skład Komisji Stypendialnej.
2. Członkami Komisji nie mogą być:
 - a) osoby, które ubiegają się o Stypendium, lub co do których dzieci został złożony wniosek o jego przyznanie,
 - b) dyrektorzy poszczególnych Szkół.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, dwa razy w roku:
 - a) Pierwsze posiedzenie, rozpatrujące wnioski na okres pierwszy, nie później niż do dnia 17 września,

- b) Drugie posiedzenie, rozpatrujące wnioski na okres drugi, nie później niż do dnia 15 stycznia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
5. Przewodniczący Komisji sporządza roczne (w systemie roku szkolnego) sprawozdanie z rozdysponowania środków z Funduszu w danym roku szkolnym przed Walnym Zebraniem Członków – sprawozdawczym - KSEU.
6. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia Zarządu KSEU w ciągu 7 dni od ich wydania.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji.

§3 Kryteria przyznania stypendium

1. Wnioskujący o częściowe zwolnienie z opłat, muszą spełniać łącznie poniższe kryteria:
 - a) są uczniami Szkoły przez okres co najmniej 5 miesięcy,
 - b) średni miesięczny udokumentowany dochód netto (liczony z ostatnich trzech miesięcy) na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 150% minimum socjalnego ogłaszanego przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, według najnowszej informacji na dzień składania wniosku,
 - c) otrzymali co najmniej ocenę dobrą z zachowania (nie dotyczy uczniów szkół podstawowych w klasach od 1 do 3),
 - d) uzyskali pozytywną opinię wychowawcy o zachowaniu ucznia (dotyczy uczniów szkół podstawowych w klasach od 1 do 3),
 - e) mają usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - f) średnia z ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji bezpośrednio poprzedzającej złożenie wniosku wynosić będzie minimum 3,5 (nie dotyczy uczniów szkół podstawowych).
2. Dodatkowo pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - a) aktywne uczestnictwo rodzica lub ucznia w życiu Szkoły,
 - b) współpraca rodzica lub ucznia z wychowawcą, nauczycielem lub pedagogiem szkolnym.

§4 Tryb przyznania stypendium

1. Wnioskodawca składa w sekretariacie Szkoły *Wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu Stypendialnego KSEU* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), zwany w dalszej części **Wnioskiem**.
2. Wniosek należy złożyć w następujących terminach:
 - a) pierwszy termin: do dnia 8 września, o przyznanie stypendium dla pierwszego okresu,
 - b) drugi termin: do dnia 15 grudnia, o przyznanie stypendium dla drugiego okresu.

3. Wniosek niekompletny lub niespełniający kryteriów określonych **§3 pkt 1**, nie będzie rozpatrywany.
4. Dyrektor Szkoły przesyła do Komisji:
 - a) Wniosek złożony w pierwszym terminie do dnia 15 września,
 - b) Wniosek złożony w drugim terminie do dnia 31 grudnia.
5. Komisja rozpatruje złożone wnioski w terminach określonych w **§2 pkt. 3**, i nie później niż w ciągu 10 dni roboczych przesyła drogą elektroniczną swoją decyzję do Dyrektora Szkoły.

§5 Odebranie stypendium

1. Uczeń traci prawo do Stypendium w przypadku:
 - a) skreślenia z listy uczniów Szkoły,
 - b) otrzymania nagany przez Dyrektora Szkoły.
2. Wnioskodawca może sam zrezygnować ze Stypendium w chwili poprawy sytuacji materialnej w drodze pisma skierowanego do Dyrektora Szkoły.
3. Informację o utracie Stypendium Dyrektor Szkoły przekazuje Wnioskodawcy, Komisji oraz Skarbnikowi Zarządu KSEU w miesiącu, w którym wystąpiły zdarzenia określone w **§5 pkt 1 i 2**.
4. Wnioskodawca traci prawo do przyznanego Stypendium za miesiące następujące po przypadkach określonych **§5 pkt 1 i 2**.
5. Dyrektor Szkoły, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o utracie Stypendium, zwraca nadpłaconą Szkole kwotę na konto Funduszu.
6. Decyzje Komisji o przyznaniu Wnioskodawcy Stypendium uchyla się, w przypadku stwierdzenia przez Komisję, że informacje zawarte przez Wnioskodawcę we Wniosku były nieprawdziwe.
7. W przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w **§5 pkt 6**:
 - a) Wnioskodawca jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Szkoły, z których był zwolniony na podstawie uchylonej przez Komisję decyzji,
 - b) Wnioskodawca nie może ubiegać się o Stypendium przez okres kolejnych 12 miesięcy następujących po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie opisane w **§5 pkt 6**,
 - c) Dyrektor Szkoły, zwraca na konto Funduszu Stypendialnego, przyznane Szkole Stypendium niezwłocznie po uregulowaniu przez Wnioskodawcę wszelkich zobowiązań finansowych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Funduszu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia.

