

Organizacja egzaminów w edukacji domowej

1. Do 30 kwietnia w porozumieniu z rodzicem ustala się terminarz egzaminów.
2. Uczeń otrzymuje zestaw zagadnień do egzaminu zgodny z podstawą programową z poszczególnych przedmiotów do 30 października.
3. Uczeń ma prawo do konsultacji z nauczycielem drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela.
4. Egzamin odbywa się raz w roku i składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej.
5. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek rodziców dyrekcja może wyrazić zgodę na rozłożenie egzaminu z danego przedmiotu na dwie części.
6. Część pisemna trwa 60 minut, formę ustala nauczyciel danego przedmiotu. Część ustna odbywa się w formie rozmowy i trwa minimum 20 minut.
7. Po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot, część obowiązującego materiału może być zaliczona w postaci projektu opracowanego przez ucznia.
8. Egzamin z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Uczeń podczas egzaminu może dodatkowo wykazać się własnymi osiągnięciami z danego przedmiotu bądź innymi przygotowanymi przez siebie pracami (np. projekt, prezentacja, itp.).
10. Egzamin odbywa się w szkole. Przeprowadza go dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji i nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Egzaminy przeprowadzane dla ucznia nie obejmują obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
12. Uczniowi zdającemu egzamin nie ustala się oceny z zachowania.
13. Uczeń objęty edukacją domową nie przystępuje do klasyfikacji śródrocznej, obowiązują go tylko roczne egzaminy klasyfikacyjne.
14. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela danego przedmiotu i w zgodzie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c. termin egzaminu,
- d. imię i nazwisko ucznia,
- e. zadania egzaminacyjne,
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Protokół z egzaminu podpisują dwie osoby – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciel lub nauczyciele przedmiotowi.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

19. Ustalona ocena klasyfikacyjna zatwierdzona na egzaminie odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia.